

## Дорожная карта реализации Программы наставничества в МАОУ СШ № 141

**Цель:** Непрерывное профессиональное развитие молодых педагогов

**Задачи:**

1. Обеспечить оказание профессиональной поддержки и развитие творческого потенциала молодых педагогов.
2. Обеспечить формирование актуальных компетенций у молодых педагогов на основе выявления профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей в различных современных форматах (сетевых и дистанционных).

Этап	Содержание	Содержание	Сроки	ответственные
Подготовка условий для запуска и реализации Программы наставничества	Изучение НПБ и методических материалов	-изучение распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"; -изучение региональной целевой модели наставничества Приказ Министерства образования Красноярского края от 30.11.2020 № 590-11-05; - разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СШ 141	апрель-май 2022	зам. директора по ВР и УВР
	Информирование педагогического коллектива о Целевой программе наставничества в МАОУ СШ № 141	- обсуждение Программы наставничества на педагогическом совете; -создание рубрики «Наставничество» на сайте ОУ	август 2022  июнь 2022	куратор
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	-издание приказа «О внедрении Программы наставничества в ОУ»; -разработка и утверждение программы	апрель-май 2022	зам. директора по УВР

	наставничества	наставничества в ОУ; -разработка и утверждение Дорожной карты реализации Программы наставничества в МАОУ СШ № 141; - издание приказа об утверждении Плана реализации Программы наставничества. - реализации Программы наставничества в ОУ; -назначение куратора Программы наставничества ОУ (издание приказа); -обучение куратора		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	-анкетирование педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества; -сбор согласий на обработку персональных данных; -проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности); -сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах, - разработка индивидуальных планов наставничества; -формирование базы данных наставляемых педагогов	сентябрь-октябрь 2022	куратор
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	-анкетирование педагогов; -оформление базы наставников	сентябрь 2022	куратор
Обучение наставников		-приказ о назначении наставников; -подготовка методических материалов для наставников; -проведение собеседований с наставниками; -заявка на курсы повышения квалификации	сентябрь 2022	куратор, психолог
Формирование пар		-круглый стол с представлением наставников и наставляемых программы; -проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого; -анализ анкет и формирование пар,	октябрь 2022	куратор

		<p>информирование участников о сложившихся группах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление пар приказом директора;</li> <li>- составление планов индивидуального развития наставляемых</li> </ul>		
Организация работы пар		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;</li> <li>- планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;</li> <li>- регулярные встречи наставника и наставляемого;</li> <li>- постоянная обратная связь от участников программы;</li> <li>- анкетирование участников;</li> <li>- проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых;</li> <li>- промежуточный анализ результатов;</li> <li>- мониторинг личной удовлетворенности участием в программе</li> </ul>	по мере реализации программы	куратор
Завершение наставничества		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в Программе наставничества;</li> <li>- мониторинг и оценка влияния программы на всех участников;</li> <li>- анализ и рефлексия реализации Программы наставничества;</li> <li>- публичное подведение итогов</li> <li>- выставление результатов на сайт школы</li> </ul>	по мере завершения программы	куратор