



« Утверждаю»  
директор MAOU CШ № 141  
Демьянова Л.В.  
приказ № 03-01-342 р от 02.09.2024г

## Дорожная карта реализации Целевой программы наставничества в MAOU CШ № 141

**Цель:** непрерывное профессиональное развитие молодых педагогов и наставников

**Задачи:**

1. Обеспечить оказание профессиональной поддержки и развитие творческого потенциала молодых педагогов.
2. Обеспечить формирование актуальных компетенций у молодых педагогов на основе выявления профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей в различных современных форматах (сетевых и дистанционных).

| Этап   | Содержание   | Сроки         | ответственные             |
|--|--|---------------|---------------------------|
| Подготовка условий для реализации программы наставничества | – разработка дорожной карты (плана мероприятий на 2024-2025 учебный год) по реализации Программы наставничества педагогических работников в MAOU CШ № 141;<br>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с деятельностью наставников; – подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии наставляемых);<br>-информирование коллектива о запуске программы наставничества | сентябрь 2024 | зам.директора по ВР и УВР |
| Формирование базы наставляемых                             | -анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества;   | сентябрь 2024 | зам.директора по УВР      |

|                               |   |   |                               |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор согласий на обработку персональных данных;</li> <li>-проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности);</li> <li>-сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах, разработка индивидуальных планов наставничества;</li> <li>-формирование базы данных наставляемых педагогов</li> </ul>  |   |                               |
| Формирование базы наставников | <ul style="list-style-type: none"> <li>-анкетирование среди педагогов;</li> <li>-оформление базы наставников</li> </ul>   | сентябрь 2024   | зам.директора по УВР, куратор |
| Обучение наставников          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-приказ о назначении наставников;</li> <li>-подготовка методических материалов для наставников;</li> <li>-проведение собеседований с наставниками;</li> <li>-заявка на курсы повышения квалификации</li> </ul>   | сентябрь 2024   | куратор, психолог             |
| Формирование пар              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-круглый стол с представлением наставников и наставляемых программы;</li> <li>-проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого;</li> <li>-анализ анкет и формирование пар, информирование участников о сложившихся группах</li> <li>- закрепление пар приказом директора;</li> <li>- составление планов индивидуального развития наставляемых</li> </ul>  | сентябрь 2024-апрель 2025                               | зам.директора по УВР, куратор |
| Организация работы пар        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;</li> <li>-планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;</li> <li>-регулярные встречи наставника и наставляемого;</li> <li>-постоянная обратная связь от участников программы;</li> <li>-анкетирование участников;</li> <li>-проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых;</li> <li>-промежуточный анализ результатов;</li> <li>-мониторинг личной удовлетворенности участием в</li> </ul> | по мере завершения программы<br>сентябрь 2024- май 2025 | зам.директора по УВР, куратор |

|  |   |                                       |                              |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------|
|  | программе   |                                       |                              |
| Завершение персонализированных программ наставничества | <ul style="list-style-type: none"><li>-проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества;</li><li>-мониторинг и оценка влияния программы на всех участников;</li><li>- анализ и рефлексия реализации программы наставничества;</li><li>- публичное подведение итогов</li></ul> | по мере завершения программы май 2025 | зам.директора по УВР,куратор |