

## Дорожная карта реализации Целевой программы наставничества в МАОУ СШ № 141

**Цель:** непрерывное профессиональное развитие молодых педагогов

**Задачи:**

1. Обеспечить оказание профессиональной поддержки и развитие творческого потенциала молодых педагогов.
2. Обеспечить формирование актуальных компетенций у молодых педагогов на основе выявления профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей в различных современных форматах (сетевых и дистанционных).

| Этап   | Содержание   | Сроки         | ответственные             |
|--|--|---------------|---------------------------|
| Подготовка условий для реализации программы наставничества | <p>Внесение изменений в локальные нормативные акты образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение изменений в программу наставничества МАОУ СШ № 141 - приказ «Об утверждении внесенных дополнений и изменений в программу наставничества педагогических работников МАОУ СШ № 141»;</li> <li>– разработка дорожной карты (плана мероприятий на 2023-2024 учебный год) по реализации Программы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 141;</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с деятельностью наставников; – подготовка персонализированных программ наставничества ( при наличии наставляемых).</li> </ul> | сентябрь 2023 | зам.директора по ВР и УВР |
| Формирование базы наставляемых                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества;</li> <li>-сбор согласий на обработку персональных данных;</li> <li>-проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности);</li> <li>-сбор дополнительной информации о запросах</li> </ul>  | сентябрь 2023 | зам.директора по УВР      |

|  |   |                                     |                      |
|--|---|-------------------------------------|----------------------|
|  | наставляемых и планируемых результатах, разработка индивидуальных планов наставничества;<br>-формирование базы данных наставляемых педагогов  |                                     |                      |
| Формирование базы наставников                          | -анкетирование среди педагогов;<br>-оформление базы наставников   | сентябрь 2023                       | куратор              |
| Обучение наставников                                   | -приказ о назначении наставников;<br>-подготовка методических материалов для наставников;<br>-проведение собеседований с наставниками;<br>-заявка на курсы повышения квалификации   | сентябрь 2023                       | куратор,<br>психолог |
| Формирование пар                                       | -круглый стол с представлением наставников и наставляемых программы;<br>-проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого;<br>-анализ анкет и формирование пар, информирование участников о сложившихся группах<br>- закрепление пар приказом директора;<br>- составление планов индивидуального развития наставляемых  | сентябрь 2023                       | куратор              |
| Организация работы пар                                 | -проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;<br>-планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;<br>-регулярные встречи наставника и наставляемого;<br>-постоянная обратная связь от участников программы;<br>-анкетирование участников;<br>-проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых;<br>-промежуточный анализ результатов;<br>-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе | по мере завершения программы<br>май | куратор              |
| Завершение персонализированных программ наставничества | -проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программенаствничества;<br>-мониторинг и оценка влияния программы на всех участников;<br>- анализ и рефлексия реализации программы   | по мере завершения программы<br>май | куратор              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | наставничества;<br>- публичное подведение итогов |  |  |
|--|--|--|--|