Приложение № 4

к приказу от 06.09.2024 № 416

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Направление деятельности, основные**мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| **Аналитическая деятельность** |  |
| 1. | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальнымипаспортами классов | До 20сентября | социальный педагог |
| 2. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы | До 15сентября | классные руководители, социальныйпедагог |
| 3. | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25сентября | социальный педагог |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9-х классовСбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 18сентября | заместительдиректора по УВР, ВР |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | *В течение года* | *социальный педагог* |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка напрофилактический учет | *В течение года* | *социальный педагог* |
| 7. | Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН. | ежемесячно | социальный педагог |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в томчисле привлечение их в спортивные секции | *В течение года* | *советник по воспитанию,**социальный педагог* |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающихшколу, посещающих школу без уважительной причины | К 25 числу каждогомесяца |  |
| 10. | Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих напрофилактических учетах | Сентябрь- октябрь | педагог-психолог |
| 11. | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся | Октябрь февраль | социальный педагог |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов | В течение года | педагог- психолог, классныеруководители |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы в организации | В конце каждой четверти | заместительдиректора по ВР |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности иправонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально к 20 числу | социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | последующ его месяца |  |
| **Организационно-методическая работа** |  |
| 15. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательнойработы школы на 2024-2025 учебный год | В течение года | советник по воспитанию,педагог- организатор |
| 16. | Работа лекционной группы:«Конвенция о правах ребенка»«Основной закон государства – его значимость»« 90 лет краю»«Это- наша Победа» | ноябрь декабрь февраль май | советник по воспитанию,педагоги, учащиеся |
| 17. | Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работыЦентра детских инициатив | сентябрь | советник по воспитанию |
| 18. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | По плану | советник по воспитанию |
| 19. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьногоспортивного клуба | По плану | руководитель ШСК |
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально- опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учрежденийдополнительного образования. | В течение года | социальный педагог |
| 21. | * Работа по социально-психологической профилактике с родителями:
* Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях
* Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде
* Причины детской агрессии и суицида
* Конфликтные ситуации в жизни подростков
* Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков
* Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения
* Круг общения детей. Личностный рост
* Безопасные каникулы
 | В течение года | социальныйпедагог, педагог- психолог,заместительдиректора по ВР |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течении года | социальный педагог |
| **Информационная деятельность** |
| 23. | Оформление стенда, отражающегодеятельность Штаба воспитательной работы | октябрь | советник по воспитанию |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24. | Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы:* по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;
* организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учѐбы время;
* организации деятельности детских общественных организаций
 | В течение года | ответственный за ведение школьного сайта |
| 25. | Выпуск тематических профилактических* буклетов;
* листовок;
* виртуальных плакатов;
* презентаций
 | В течение года | члены ШВР |
| **Работа со службами и ведомствами** |
| 26. | Постановка и снятие с учѐта в ПДН | В течение года | социальный педагог |
| 27. | Беседы с* врачом-наркологом
* инспектором ПДН
* врачом-гинекологом
* представителями прокуратуры
 | В течение года | социальный педагог |
| 28. | Проведение мероприятий в рамках месячников:* Безопасности жизнедеятельности
* Профилактике вредных привычек
* Военно-патриотической и спортивно- оздоровительной работы
 | октябрь Ноябрь Февраль Май | советник по воспитанию, педагог- организатор |