

# муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

## «Средняя школа № 141»

Воронова ул., д. 18г, г. Красноярск, 660131

телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: [sch141@mailkrsk.ru](mailto:sch141@mailkrsk.ru)

ОКПО 55133662, ОГРН 1022402486215, ИНН/КПП 2465041317/246501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 141

\_\_\_\_\_ Л.В.Демьянова

Приказ № 03-01-155/1р

от 01.04.2024 г.

### ПОРЯДОК

организации образовательного процесса в МАОУ СШ № 141 в период неблагоприятных метеорологических условий

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует образовательную деятельность МАОУ СШ № 141 (далее Школа) при неблагоприятных метеорологических условиях.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
  - 1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 41
  - 1.2.2. Постановлением Администрации города Красноярска от 20 марта 2024 года № 217 «Об определении погодных условий для возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования города Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей), утверждении регламента доведения до населения города Красноярска информации о возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования города Красноярск по усмотрению родителей (законных представителей), в связи с погодными условиями»
  - 1.2.3. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- 1.3. Порядок разработан для упорядочения деятельности образовательного учреждения в целях соблюдения прав обучающихся на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся в дни при неблагоприятных погодных условиях.
- 1.4. Под неблагоприятными погодными условиями подразумеваются метеорологические (климатические) факторы, оказывающие негативное на здоровье человека и (или) представляющие опасность для жизни человека.

#### 2. Порядок организации предварительной работы при неблагоприятных погодных условиях

- 2.1. Руководство школы осуществляет разъяснительную работу через различные формы работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом и иными работниками школы:
  - 2.1.1. Ежегодно размещает на информационном стенде, официальном Интернет-сайте школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления дней неблагоприятными

погодными условиями и номерах телефонов учреждений, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

2.1.2. На общешкольных классных, родительских собраниях доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации работы школы при неблагоприятных погодных условиях, разъясняет выбор форм работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, on-line уроки, самостоятельной работы.

2.1.3. Организует работу педагогических работников с обучающимися о мерах предосторожности при неблагоприятных погодных условиях с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья, разъяснению выбора форм обучения для освоения образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, on-line уроков, самостоятельной работы.

2.1.4. На собрании трудового коллектива уточняет порядок организации деятельности педагогических работников - в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, прочих работников — режимом рабочего времени, графиком сменности, и ответственность за жизнедеятельность и функционирование школы.

2.2. Руководитель школы ежегодно издает приказ об организации работы школы при неблагоприятных погодных условиях.

2.3. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений и иных работников школы фиксируют подписями в приказе директора, протоколах собраний и журнале инструктажа

### **3. Режим работы педагогического коллектива при неблагоприятных погодных условиях**

3.1. Режим рабочего времени педагогического и обслуживавшего персонала в дни при неблагоприятных погодных условиях определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

3.3. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.4. Начало рабочего дня для педагогических работников школы в активированные дни: для первой смены - 08:30, для 2-ой смены - 13:25.

### **4. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях**

#### **4.1. Деятельность педагогических работников**

4.1.1. Периоды организации образовательной деятельности школы при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

4.1.2. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

4.1.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги осуществляют при условии присутствия в классе более 50 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую,

самостоятельную деятельность обучающихся.

4.1.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях, педагоги разрабатывают рекомендации для самостоятельной деятельности обучающихся, организуют электронное обучение и дистанционное консультирование обучающихся. В электронном журнале в эти дни размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

4.1.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей: информируют родителей (законных представителей) о формах и итогах учебной деятельности их детей в дни при неблагоприятных погодных условиях, в том числе в условиях применения электронного обучения, дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся; организуют при необходимости консультирование родителей по организации самостоятельной деятельности обучающихся учителями-предметниками; ведут мониторинг явки обучающихся в журнале учета посещаемости в дни неблагоприятных погодных условий; уделяют особое внимание организации обучения детей из неблагополучных семей и организации индивидуальной работы с их родителями.

#### **4.2. Для обучающихся, пришедших в школу**

4.2.1. Организация образовательного процесса в школе проводится на основании расписания учебных занятий, через индивидуальные и групповые предметные занятия, кружковую, внеурочную и внеклассную работу.

4.2.2. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае отметка выставляется в журнал.

4.2.3. Питание обучающихся, пришедших в школу в дни при неблагоприятных погодных условиях, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

#### **4.3. Для обучающихся, не пришедших в школу**

4.3.1. Организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование и др.), работа через электронный журнал.

4.3.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время неблагоприятных погодных условий организуется в соответствии с рекомендациями, пояснениями, подготовленными и доведенными до сведения обучающихся учителями предметниками.

4.3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания для оценивания в соответствии со сроками предоставления самостоятельных работ.

4.3.4. Учебные занятия, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине (за исключением отсутствующих по болезни).

### **5. Требования к ведению документации**

5.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами фиксируется тема согласно календарно-тематическому планированию.

- 5.3. Отметки обучающемуся за работу, выполненную в день при неблагоприятных погодных условиях, выставляются в графу классного журнала, соответствующую дате дня.
- 5.4. При условии отсутствия обучающегося во всех видах журналов «н» не ставится, за исключением отсутствующих по болезни.

## **6. Ответственность участников образовательных отношений**

### **6.1. Руководство школы несет ответственность за:**

- 6.1.1. Контроль по осуществлению образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях за выполнением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, мониторинга качества образования обучающихся в данный период.
- 6.1.2. Содержание в соответствующем состоянии здания и сооружений школы, дорог, проездов и подъездов к школе, наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей эвакуации;
- 6.1.3. Соответствие теплового режима в помещениях здания школы с фиксацией данных в журнале учета температурного режима

## **7. Педагогические работники несут ответственность за:**

- 7.1. Разъяснение работы в дни при неблагоприятных погодных условиях, регламентированной данным порядком, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 7.2. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.
- 7.3. Строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни при неблагоприятных погодных условиях.
- 7.4. За недопустимость отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы.
- 7.5. Обеспечение организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

## **8. Родители (законные представители) несут ответственность за:**

- 8.1. Выбор формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях;
- 8.2. Осуществление контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом в условиях домашнего обучения, а также качеством выполнения домашней самостоятельной работы обучающимися;
- 8.3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в школу и обратно в дни при неблагоприятных погодных условиях в случае принятия решения о посещении их детьми школы.

**ПОГОДНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ НЕПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОЯРСК  
ПО УСМОТРЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) <\*>**

1 - 4-е классы	1 - 8-е классы	1 - 11-е классы
Без ветра -32 °С	без ветра -34 °С	без ветра -35 °С
При скорости ветра до 5 м/сек. -30 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -32 °С	при скорости ветра до 5 м/сек. -33 °С
При скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -28 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -30 °С	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -31 °С
При скорости ветра свыше 10 м/сек. -27 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -29 °С	при скорости ветра свыше 10 м/сек. -30 °С

-----  
<\*> Определяются для 1-й смены на 07:00, для 2-й смены на 12:00 местного времени.