


муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»

ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131

телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: school141@krsnet.ru

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
 С.Д. Асеева

РАССМОТРЕНО
Общее собрание трудового
коллектива
Протокол №1 от 23.01.2024
 А.Ю.Руднева



Утверждаю
директор школы № 141
Демьянова Л.В.
Приказ № 03-01-31р от 19.01.2024

ПЛАН
противодействия коррупции

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 141» (далее – Школа) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Организация работы по определению работников Школы, ответственных за работу по противодействию коррупции в Школе, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	До 22.02.2024	Чопчиц Т.В., директор Школы	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на 2024 год на официальном сайте Школы	до 29.01.2024	Родина Е.В., ответственная за выполнение работ по размещению актуальной и достоверной информации на сайте, обеспечение его доступности	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
				Школы
3	Размещение плана противодействия коррупции Школы на 2024 год на информационных стендах в местах приема граждан	• до 29.01.2024	Заместитель директора по УВР Афонина О.В.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности Школы
4	Ознакомление под роспись работников Школы с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01. 2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в Школе на 2024 год	23.01.2024	Заместитель директора по УВР Афонина О.В.	Обеспечение взаимодействия с работниками Школы по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении своих должностных обязанностей
5	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции Школы на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года (по необходимости)	Афонина О.В., заместитель директора по УВР	Приведение правовых актов Школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года (по необходимости)	Афонина О.В., заместитель директора по УВР	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
				информации о признаках коррупции в Школе, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
7	Обеспечение порядка предоставления руководителем Школы сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Демьянова Л.В., директор Школы	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в Школе	в течение года	Демьянова Л.В., директор Школы	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах нормативных локальных актов, разработчиком которых является Школа
9	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов Школы	в течение года	Демьянова Л.В., директор Школы	Выявление и исключение коррупционных факторов в нормативных локальных актах, разработчиком которых является Школа
10	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Демьянова Л.В., директор Школы	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
11	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Мельникова Т.Б., специалист по закупкам	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
12	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Пучкова М.М., главный бухгалтер Мельникова Т.Б., специалист по закупкам	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд школы
13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Афонина О.В., заместитель директора по УВР; Беккер Г.Ю., заместитель директора по ВР	Правовое просвещение работников и учеников Школы в вопросах противодействия коррупции
14	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Демьянова Л.В., директор Школы	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
15	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Школы и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Афонина О.В., заместитель директора по УВР; Беккер Г.Ю., заместитель директора по ВР.	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Школы
16	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в Школе	По графику	Демьянова Л.В., директор Школы	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
17	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Школе на 2024 год	по итогам квартала, года	Афониная О.В., заместитель директора по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Школы
18	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Демьянова Л.В., директор Школы	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях