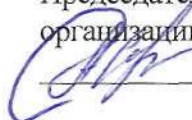


муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 141»  
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131  
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: [school141@krsnet.ru](mailto:school141@krsnet.ru)

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

  
Руднева А.Ю.



Директор школы № 141  
Демьянова Л.В.  
Приказ № 03-01-456 р от 04.09.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАОУ СШ № 141

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 141»(далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 07 10 2022 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 141» (далее – Школа).

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению коррупционных рисков.
- Созданию единой системы мониторинга в Школе и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- Антикоррупционной пропаганде и воспитанию.
- Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся Школы навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического.

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся Школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Школы.

*Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

*Предупреждение коррупции* – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

*Комплаенс* – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## **II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Школе.
- 2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Школе.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе - интернате.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса в Школе.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в январе каждого календарного года в количестве не менее 5 человек.
- 3.2. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзной организации Школы, представители педагогических и непедагогических работников Школы, представитель участников образовательных отношений.
- 3.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседании Управляющего Совета Школы. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета школы, утверждается приказом директора Школы.
- 3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.
- 3.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 3.6. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.7. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.8. Заседания Рабочей группы могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 3.9. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал и по необходимости; обязательно оформляется протокол заседания. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

## **IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 4.1. Рабочая группа координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует

в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Определяет основные направления работы в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции.

4.6. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание нетерпимости к коррупционным проявлениям всех участников образовательного процесса.

4.7. Осуществляет анализ обращений работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

4.8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение деятельности Школы в области противодействия коррупции.

4.9. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции.

4.10. Организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

4.11. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.13. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.14. Проводит проверки локальных актов Школы на соответствие действующему законодательству в области противодействия коррупции, содействует внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции с учетом изменений действующего законодательства.

4.15. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.

4.16. Решения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.17. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.18. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку заседания рабочей группы;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует проект плана мероприятий по противодействию коррупции в Школе, передает директору для утверждения;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора об итогах заседаний и результатах деятельности рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

#### 4.19. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания рабочей группы.

#### 4.20. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки заседаний рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в деятельности рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

4.21. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.22. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании рабочей группы.

5.2. На заседание рабочей группы могут быть приглашены представители общественности.

## **VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

## **VIII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Рабочая группа ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом директора.