

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 141»**

ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131

телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail: [sch141@mailkrsk.ru](mailto:sch141@mailkrsk.ru)

ОКПО 55133662, ОГРН 1022402486215, ИНН/КПП 2465041317/246501001



**Положение о школьном**

**межпредметном методическом объединении учителей**

**I. Общие положения**

- 1.1. Школьное межпредметное методическое объединение (далее ШММО) учителей является основным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической работой педагогов.
- 1.2. ШММО организуется из числа педагогов нескольких предметов разных образовательных областей.
- 1.3. ШММО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.4. ШММО непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.
- 1.5. ШММО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием, а также уставом, приказами и распоряжениями директора.

**II. Цель, задачи и направления деятельности школьного межпредметного методического объединения педагогических работников**

- 2.1. Деятельность ШММО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.
- 2.2. ШММО педагогов:
  - изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
  - анализирует результаты образовательного процесса;
  - обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплектами;
  - планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
  - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
  - согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
  - проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в календарно-тематические планы;
  - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин, опыт экспериментальной работы по предмету;
  - организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей(законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
  - организует отчеты педагогов о профессиональном самообразовании;
  - организует работу по педагогической поддержке одарённых детей, подготовке их к олимпиадам, руководству учебно-исследовательской и проектной деятельностью.



### **III. Содержание и основные формы деятельности школьного межпредметного методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ программ и методик ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации в переводных классах;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

#### **3.2. Основными формами работы школьного межпредметного методического объединения являются:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

### **IV. Организация деятельности школьного межпредметного методического объединения**

4.1. Приказом директора школы назначается руководитель ШММО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
- контролирует выполнение рабочих программ предметников
- ведет протоколы заседаний.

4.4 Заседания ШММО проводятся не реже одного раза в четверть.

### **V. Права и обязанности школьного межпредметного методического объединения**

5.1. ШММО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШММО;
- выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
- участвовать и вносить предложения по распределению стимулирующих выплат к поощрению членов ШММО;
- получать своевременно от администрации нормативную и научно-методическую документацию;

-проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях ШММО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных мероприятий в рамках ШММО и по предмету и др.).

## **VI. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании ШММО;
- приказ о назначении на должность руководителя ШММО;
- положение о ШММО;
- анализ работы ШММО за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана ШММО;
  - ценного опыта методического объединения и отдельных учителей при формировании функциональной грамотности обучающихся;
  - динамика развития предметных и метапредметных результатов;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы ШММО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШММО;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о факультативах, которые ведут члены ШММО;
- график аттестации членов ШММО;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).