

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 141»
ул. Воронова, д. 18г, г. Красноярск, 660131
телефон: (391) 220-30-60 факс: (391) 220-30-60, E-mail sch141@mailkrsk.ru



Утверждаю

Директор школы № 141

Демьянова Л.В.

Приказ № 03-01-456р от 04.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Уставом MAOY CШ № 141.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.
- 1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив, так и отдельные группы учителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

- 3.1. На совещании при директоре, в зависимости от рассматриваемых вопросов, присутствуют:
 - члены администрации школы;
 - педагогический коллектив;
 - заведующий библиотекой;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - методист;
 - педагоги-организаторы;
 - педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.
- 3.2. На совещании могут быть приглашены:
 - медицинские работники школы;
 - представители учреждений здравоохранения;
 - представители территориального отдела главного управления образования администрации города по Советскому району г. Красноярск;
 - учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
 - технический персонал школы;

- представители родительской общественности.
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
 - 3.4. Совещание проходит в соответствии с планом работы школы.
 - 3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.
 - 3.6. Председатель собрания – директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.
 - 3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.
 - 3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам при необходимости директором школы издаётся приказ.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.